消防控制室值班记录表

消防安全管理人（签字）：　　年　月　日

火灾报警控制器运行情况							报警、故障部位、原因及处理情况	控制室内其他消防系统运行情况					报警、故障部位、原因及处理情况	值班情况					
正常	故障	火警		故障报警	监管报警	漏报		消防系统及其相关设备名称	控制状态		运行状态			值班员		值班员		值班员	
		火警	误报						自动	手动	正常	故障		时段	～	时段	～	时段	～
														时间记录					

火灾报警控制器日检查情况记录	火灾报警控制器型号	检查内容					检查时间	检查人	故障及处理情况
		自检	消音	复位	主电源	备用电源			

对发现的问题应及时处理，当场不能处置的要填报《建筑消防设施故障维修记录表》（见表 B.1），将处理记录表序号填入“故障及处理情况”栏。

注 1：交接班时，接班人员对火灾报警控制器进行日检查后，如实填写火灾报警控制器日检查情况记录；值班期间按规定时限、异常情况出现时间如实填写运行情况栏内相应内容，填写时，在对应项目栏中打“√”；存在问题或故障的，在报警、故障部位、原因及处理情况栏中填写详细信息。

注 2：本表为样表，使用单位可根据火灾报警控制器数量、其他消防系统及相关设备数量及值班时段制表。

上海天骄消防 电话：400-01-98119 微信：15900997119